

Esempio di riscrittura secondo Information Mapping®

Riorganizzazione dell'Azienda

(testo originale)

Data : 3 Gennaio 2010
A: : Tutti i dipendenti
Da: : Oliviero Castelli, Presidente

Oggetto: Riorganizzazione dell'azienda

Come tutti ben sapete, l'azienda ha avuto notevoli disagi quest'anno con il crollo del mercato del barunium, l'inflazione che supera il 12% e tende ad aumentare, le ore di cassa integrazione subite in numerosi impianti e in più lo sviluppo dei nuovi prodotti, specialmente i prodotti per la casa. Questa situazione ha obbligato la direzione a rivalutare l'intero assetto aziendale e la sua operatività in vista di una riorganizzazione volta a migliorare i profitti e l'efficienza a lungo termine. Alcuni dei nostri reparti sono stati espansi ed altri ridotti senza una vera ragione operativa o strategica, e dobbiamo ammettere che, prima di adesso non abbiamo mai compiuto gli sforzi necessari per analizzare ciò che stavamo facendo. Abbiamo invece cercato di sistemare le cose qui e là con lo spirito di eliminare duplicazioni di mansioni e mettere insieme gruppi che avessero delle funzioni o compiti comuni.

Annunciamo adesso una riorganizzazione generale con effetto dal 18 gennaio. Comunicheremo i dettagli il 12 gennaio, come gli spostamenti di scrivania e quando i nuovi manager fisseranno le riunioni con i dipendenti cui impartiranno le nuove direttive. In quella occasione saranno distribuiti anche un organigramma con il dettaglio delle funzioni e dei livelli. Nel frattempo comunichiamo i seguenti cambiamenti affinché i manager delle divisioni coinvolte possano prepararsi per la riorganizzazione.

Carlo Giordani assumerà l'incarico di direttore del nuovo Ufficio Divisione Prodotti, lasciando l'attuale incarico di responsabile dell'Ufficio forniture e attrezzature ufficio. Gianna Morlandi si trasferirà da Vice direttore alle Ricerche a Vice direttore operativo. Giacomo Spotti sarà il nuovo responsabile del Reparto Ricerche lasciando l'incarico di Assistente Vice direttore operativo. Massimo Riccardi lascia la sua posizione di Assistente di Direzione per occupare il ruolo di Assistente del Vice direttore operativo. Marilena Berti diventerà Direttore della nuova divisione prodotti per la casa, mentre prima si occupava solo di avviare progetti. Questi cambiamenti relativi alle posizioni dei responsabili di reparto avranno luogo il 5 gennaio. Gli attuali Assistenti di direzione manterranno i loro ruoli se non altrimenti notificato.

E solo il 12 gennaio entreranno in vigore i cambiamenti a livello di Assistenti di direzione. Gelso Franchini e Marisa Zettonelli diventeranno rispettivamente Assistente di direzione dell'Ufficio Prodotti e Assistente di direzione dei Prodotti Casa, lasciando la loro attuale posizione di Assistente di direzione dell'Ufficio Finanziario e Direttore dell'Ufficio Bilancio. I dipendenti di questi reparti verranno informati tramite comunicazione personale dai loro manager se saranno trasferiti insieme ai loro responsabili o se rimarranno nei loro attuali reparti. Nella maggioranza dei casi non ci saranno cambiamenti poiché ci impegnamo a mantenere, per quanto possibile, i reparti intatti con il proprio personale esperto.

Parole: 450

Riorganizzazione dell'Azienda (Testo riscritto secondo Information Mapping®)

Data: 3 Gennaio 2010
A: Tutti i dipendenti
Da: Oliviero Castelli, Presidente
Oggetto: Riorganizzazione dell'azienda

Contesto Come tutti ben sapete, l'azienda ha avuto notevoli disagi quest'anno con:

- il crollo del mercato del Barunium
- Inflazione al 12% con tendenza all'aumento
- la cassa integrazione subita da diversi impianti, e
- lo sviluppo di nuovi prodotti, specialmente nel comparto prodotti per la casa.

Questa situazione ha obbligato la direzione a rivalutare l'intero assetto aziendale e i suoi sistemi operativi in modo da migliorare i profitti e l'efficienza a lungo termine.

Avvicendamento del Management La seguente tabella indica i prossimi avvicendamenti dei responsabili di reparto.

Nome	Si trasferirà da...	A...
Carlo Giordani	Responsabile, Ufficio forniture e attrezzature ufficio.	Direttore, Ufficio Divisione Prodotti
Gelso Franchini	Assistente di direzione, Ufficio Finanziario	Assistente di direzione, Ufficio Prodotti
Giacomo Spotti	Assistente vice direttore operativo	Direttore Ricerche
Marisa Zettonelli	Direttore dell'Ufficio Bilancio	Assistente di direzione, Prodotti Casa
Massimo Riccardi	Assistente di Direzione	Assistente vice direttore operativo
Marilena Berti	Assistente all'Ufficio Progetti	Direttore, Divisione prodotti casa

Comunicazione ai dipendenti Il personale di questi reparti sarà informato direttamente dai responsabili tramite comunicazione personale, circa il trasferimento con il proprio attuale responsabile o la permanenza nello stesso reparto. Nella maggioranza dei casi si eviteranno cambiamenti perché la Direzione si impegna, dove possibile, a mantenere i reparti intatti.

Entrata in vigore Le date di questi cambiamenti sono

- **5 Gennaio:** cambiamenti per gli Ufficio Presidenza e i Responsabili di reparto.
- **12 Gennaio:** annuncio in dettaglio della riorganizzazione, avvicendamento degli Assistenti alla Direzione
- **18 Gennaio:** applicazione della riorganizzazione.

Parole: 259