

## Information Mapping® Corso Base

I principi di un metodo per l'informazione usabile.

### Perché questo corso

I contenuti non strutturati rendono laboriosa la scrittura, aumentano gli errori, rendono difficile la comprensione dei lettori. I documenti non vengono letti e capiti e fanno perdere tempo prezioso ad autori e utenti.

**Come strutturare l'informazione su basi cognitive? Come organizzare testi complessi?**

### Obiettivi del corso

- Aumentare la produttività nella redazione di qualsiasi documento.
- Ridurre i rischi e gli errori legati ai documenti.
- Ridurre le richieste di chiarimenti a supervisori o all'help-desk.
- Aumentare la soddisfazione degli utenti dei documenti.

### Contenuti

- Problematiche di chi scrive e di chi legge.
- I costi di una documentazione non strutturata.
- I vantaggi di una creazione consapevole della documentazione.
- I principi del metodo fondati su ricerche scientifiche.
- Le tecniche: blocchi e moduli.
- Le tecniche: i 6 tipi di informazione.
- FS Pro™: introduzione al software per la redazione assistita.

### Destinatari

Il corso è rivolto a chiunque desideri comunicare in modo chiaro, convincente ed efficace.

È il primo passo per la redazione strutturata di documenti di business, pagine web e documentazione di riferimento complessa (manualistica, ISO ecc.).

### Durata

Una giornata.

### Livello

Base. È un prerequisito obbligatorio per tutti i livelli avanzati (corsi Master).



### Materiale rilasciato a ogni partecipante

- Raccolta diapositive del corso.
- Guida del partecipante (113 pag).
- Eserciziario (30 pag).
- Guida rapida all'uso del plug-in Word FS Pro 2013.
- Licenza di un anno per l'uso del plug-in Word FS Pro 2013.

### Vuoi saperne di più?

Contattaci: [info@writec.com](mailto:info@writec.com) | +39 030 911 04 85