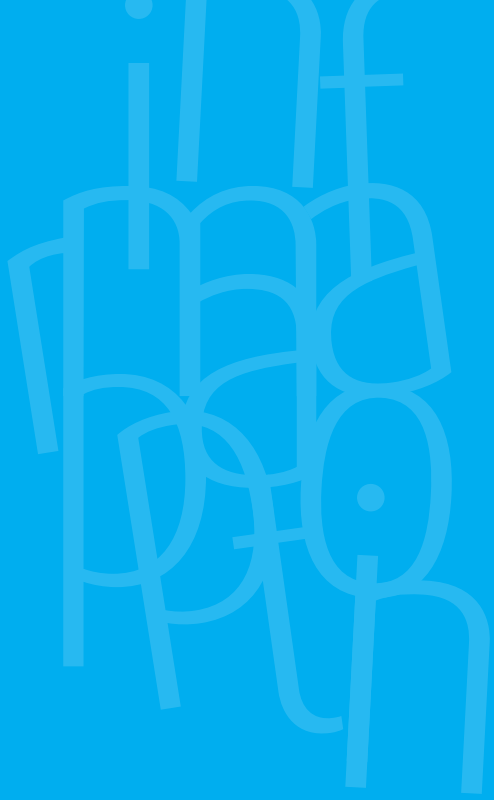




informazione
USABILE!



lo
sapevate?

Information Mapping®

Dal 1967, il metodo Information Mapping® aiuta le maggiori Aziende ed Enti governativi a risolvere problemi critici quali:

- ✓ **Ridurre i costi di formazione interna del personale.**
- ✓ **Rendere più standard e accessibili i documenti interni ed esterni.**
- ✓ **Garantire la conformità alle normative dei documenti di sicurezza e procedurali.**
- ✓ **Trattenere le conoscenze e la competenza del personale.**
- ✓ **Trovare un metodo per sviluppare contenuti per il CMS (Content Management System).**

Cos'è?

Il metodo Information Mapping® è un approccio scientifico e comprovato da anni di utilizzo, per **analizzare, organizzare e presentare** le informazioni scritte in modo strutturato, in base all'analisi dei bisogni reali dei destinatari e dello scopo dei documenti.

In azienda migliora notevolmente l'efficienza in quelle attività lavorative che richiedono la preparazione, o la ricerca e la comprensione di informazioni di vario genere e complessità.

La Storia

Il metodo Information Mapping® venne creato nel 1967 dal Prof. Robert E. Horn, ricercatore alla Harvard e alla Columbia University (USA).

R.E. Horn ha sempre orientato le sue ricerche al miglioramento dell'efficacia e della comprensione della comunicazione scritta, definendo quindi un metodo sistematico per una scrittura strutturata e modulare. Information Mapping® incorpora così i concetti-chiave derivati da una serie di discipline quali la psicologia cognitiva e le moderne teorie dell'apprendimento.

Oggi

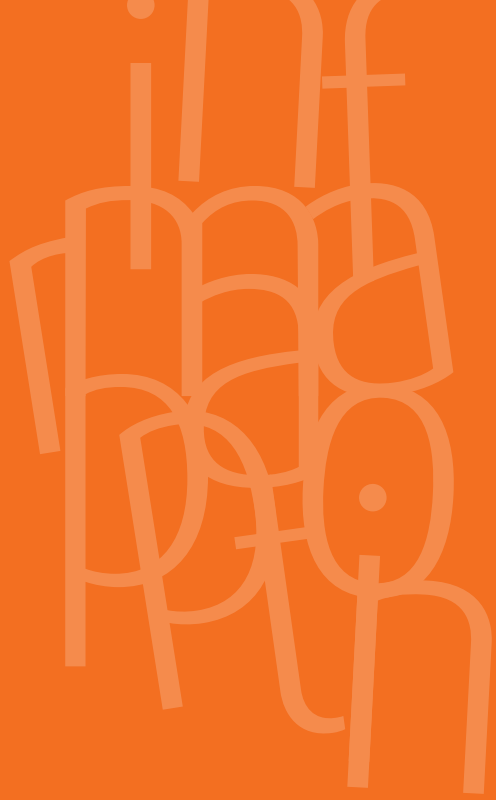
Quarant'anni più tardi il metodo Information Mapping® è appreso e utilizzato da più di 600.000 individui impiegati in migliaia di Aziende leader ed Enti governativi sparsi in più di 25 paesi.

Trattandosi di un metodo semplice è assolutamente **adattabile a tutte le soluzioni tecnologiche più avanzate.**

Proprietà Intellettuale

La Proprietà Intellettuale (PI) relativa a Information Mapping® è controllata da Information Mapping International nv. con sede in Belgio.

Il metodo Information Mapping® è quindi protetto dalle leggi sulla Proprietà Intellettuale, sui copyright e sui marchi registrati.



le sfide di sempre

Le vostre informazioni funzionano?



Le Aziende che intendono essere competitive devono saper affrontare le importanti sfide relative alla produzione e alla gestione delle informazioni.

Qual'è il sistema più efficiente per gestire e riutilizzare l'enorme quantità di informazioni aziendali e tecniche? ”

L'help-desk è oberato di richieste dei clienti. Come ridurre le chiamate? ”

La documentazione non è mai pronta nei tempi prefissati, con grande disagio di clienti e reparti fruitori. Come ridurre i tempi di produzione e manutenzione? ”

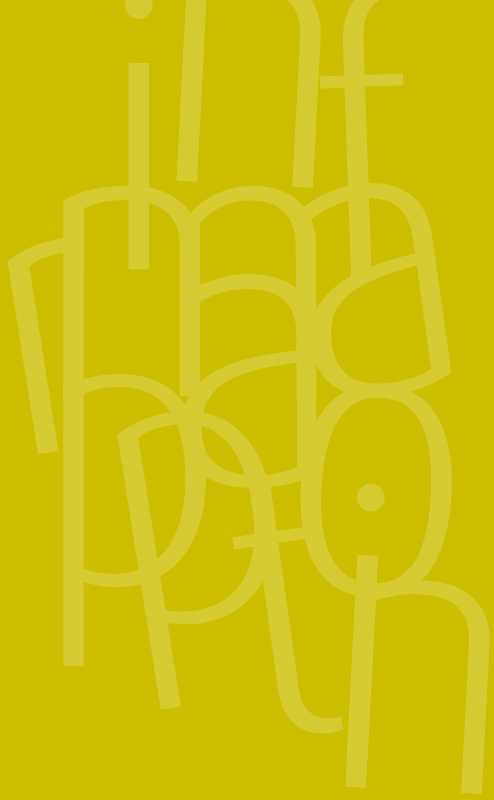
Il personale operativo perde tantissimo tempo per rintracciare l'informazione corretta. Come possiamo incrementare la loro produttività? ”

È possibile trattenere conoscenza e competenze dei nostri dipendenti prima che se ne vadano? ”

Come essere certi della conformità della documentazione che continua a essere modificata? ”

Abbiamo bisogno di trovare un modo per abbreviare la formazione interna e avere così nuovi assunti subito efficienti! ”

La comunicazione aziendale con azionisti, parti sociali, e stampa non è chiara. Cosa possiamo fare? ”



apprendere
applicare
usare!

La soluzione Information Mapping®

Formazione

La nostra offerta di formazione nel metodo Information Mapping® copre diversi canali:

- ✓ **corsi pubblici**
- ✓ **corsi aziendali**
- ✓ **corsi e-learning, e**
- ✓ **corsi online guidati da un docente.**

Consulenza e outsourcing

Ci poniamo dalla parte delle persone per comprendere i loro bisogni nell'usare le informazioni ed essere così più efficaci nel loro lavoro.

Semplifichiamo i problemi legati alle **informazioni complesse tecniche e di business** e progettiamo documenti che realmente funzionano!

Offriamo grande esperienza nell'acquisire le informazioni, progettarle, svilupparle e gestirle. I nostri consulenti qualificati offrono un ampio supporto alla consulenza e alla gestione dei progetti, così come ai servizi di formazione e redazione.

Tecnologia

FS Pro è uno strumento di supporto alla redazione strutturata completamente integrato in Microsoft Word.

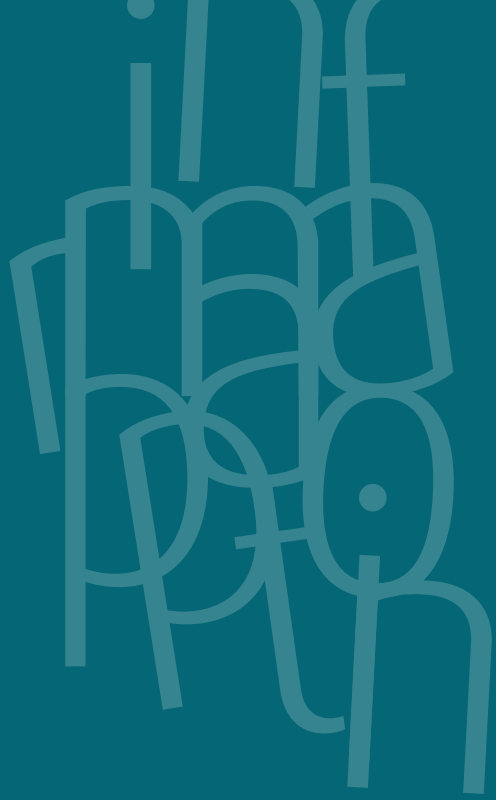
Permette di applicare facilmente e rapidamente tutte le strategie di presentazione di Information Mapping®.

Evitando ai redattori le problematiche legate alla formattazione e guidandoli durante la scrittura, permette di produrre documenti assolutamente professionali e omogenei.

I modelli di presentazione di Information Mapping® sono inoltre disponibili per altri strumenti di authoring professionale quali Adobe Framemaker™ e Author-it™.

Offriamo anche altre soluzioni tecnologiche per la gestione dei contenuti, basate su XML come **Publimap Pro** e **iMapper**.





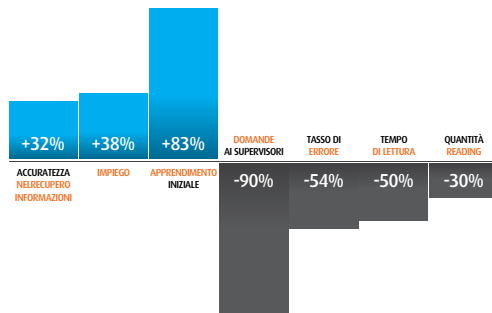
la sostanza oltre l'apparenza

I risultati nell'applicazione di Information Mapping®

Chi ne può beneficiare all'interno dell'azienda?

Un'azienda che utilizza Information Mapping® come standard aziendale informativo può raccogliere, comunicare e gestire più efficacemente tutte le informazioni. Tutto questo a beneficio di tutta la documentazione aziendale interna ed esterna nei reparti:

- ✓ marketing
- ✓ assicurazione della qualità
- ✓ servizi
- ✓ uffici tecnici



Un esempio

L'esempio sottostante mostra la trasformazione di un documento tradizionale in un documento strutturato Information Mapping® orientato agli utenti.

Queste sono le aziende che lo stanno già usando

Una lista parziale: Abbott Laboratories | ADP | Alcatel-Lucent | American Express | Bank of America | Bell Canada | Cisco | Coca-Cola | Danske Bank | Dow | Exxon | Heineken | Infrabel | IRS | Johnson&Johnson | Marathon Oil Corporation | Mazda Motor | Merck | Mitsubishi | Motorola | Nestlé | Pfizer | Schiphol Airport | Shell | US Navy

prima

IT Equipment/Services Policy

- 1.1 A number of vendors have been approved for the purchase of IT services and equipment. Regional Managers may purchase IT services by preparing a draft Statement of Requirements, which should identify the equipment/services required, and preferred vendor from the list of approved vendors. (See item 1.3.) These vendors, and only these vendors, shall be used for all IT purchases. (For exceptions, see item 2.4 below.)
- 1.2 The IT Manager will be involved in all IT purchases. The IT Manager's role is to check and finalize the details of the Statement of Requirements (SORM) prepared by Regional Manager and negotiate the terms and conditions with the vendor. The IT Manager will also need to sign all and any contracts.
- 1.3 Approved vendors are Best IT Solutions (hardware and system design and development), Integrated Technology (all hardware), and A&K Corporation (the system design and development and IT staff services). List of these approved vendors should result in a reduction in IT costs across the whole organization and, clearly, for individual regions also.
- 1.4 Regional Managers have authority to purchase individual PCs from any vendor, following the usual purchasing process. (See also 1.3 for approved hardware vendors.)
- 1.5 Regional Managers requiring networking hardware, software, or design must use Integrated Technology, who are the only approved vendor for these services/equipment. Contact Rose Thon, Customer Services Manager at Integrated Technology. (Contact for other approved design services: Marshall, National Business Manager at Best IT Solutions; and Callum, Account Manager at A&K Corporation.)
- 1.6 The main aim of the purchasing policy is the simplification of contractual arrangements for IT services and equipment, which will be affected by the use of approved vendors. Results should also include an improvement to the quality of services provided to users.
- 1.7 The contract, covering the terms and conditions agreed by the IT Manager and the vendor, is drawn up by the Contracts Manager. Approved vendors must supply the agreed equipment/services once all parties have signed the contract.

dopo

Policy for Purchasing IT Equipment and Services

Policy
It is the organization's policy to purchase IT services and equipment from approved vendors by following a formal purchasing process.

Authorities: Regional Managers have authority to purchase individual PCs from any vendor, following the standard purchasing process.

Rationale
Purchasing IT services and equipment from approved vendors

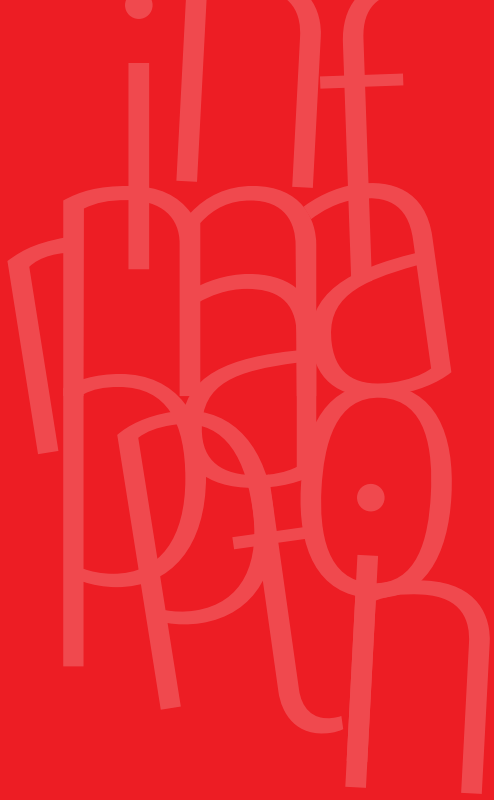
- simplifies contractual arrangements
- improves the quality of services provided to users, and
- reduces IT costs for individual regions and across the organization.

The table below lists the approved vendors, the IT equipment and services to be purchased, and the name of the company contact.

Vendor	Services/Equipment	Contact Name
Best IT Solutions	• all IT services, and • system design and development	Marshall National Business Manager
Integrated Technology	• all hardware, and • networking hardware, software and design	Rose Thon Customer Services Manager
A&K Corporation	• system design and development, and • IT staff services	Callum Account Manager

The table below describes the process for purchasing IT equipment or services from an approved vendor:

Stage	Who	Does what
1	Regional Manager	Drafts Statement of Requirements, identifying the equipment/services required, and a preferred vendor from the list of approved vendors.
2	IT Manager	Finalizes the Statement of Requirements and negotiates terms and conditions with the vendor.
3	Contracts Manager	Prepares a contract covering the agreed terms and conditions.
4	Regional Manager, IT Manager, and vendors	Sign the contract.
5	The vendor	Supplies agreed equipment/services



chi
siamo

Al servizio dell'informazione usabile

WRITEC
communication engineering & technical writing



Come operiamo

Acquisiamo tutte le problematiche legate alla documentazione tecnica e aziendale, in termini di contenuti, normative, processi e strumenti.

Progettiamo con l'azienda **l'intervento più adatto** al budget, alle caratteristiche dei documenti, ai processi coinvolti e alle risorse disponibili.

Dove operiamo

In tutta Italia. La nostra sede è a Desenzano del Garda (BS), ma con una rete diffusa di collaboratori preparati nelle varie tematiche.

La nostra esperienza

Dal 1999 ad oggi operiamo nei settori:

- ✓ **Automazione industriale**
- ✓ **Automotive**
- ✓ **Bancario**
- ✓ **Elettromeccanica**
- ✓ **IT**
- ✓ **Manifatturiero**
- ✓ **Meccanica**
- ✓ **Petroliero**
- ✓ **Telecomunicazioni**

Cosa possiamo fare per voi

Offriamo formazione, consulenze o ci attiviamo in outsourcing.

Là dove l'informazione è particolarmente tecnica o complessa interveniamo a supporto della documentazione:

- ✓ di **business** (politiche aziendali e procedure)
- ✓ di **marketing** (brochure, case study, white paper)
- ✓ **tecnica** (guide in linea, guide rapide, manuali, modelli)



Riconoscimenti

Vincitori di un **Best of Show** e diversi altri **Award**: *User Assistance material*, *Quick Reference Guide* e *Promotional Material*.

Contattateci:



Information Mapping International nv
(head offices)

Beekstraat 46 | 9031 Ghent (Belgium)
T +32 (0)9 253 14 25
F +32 (0)9 253 14 29
info@informationmapping.com
www.informationmapping.com

Information Mapping U.S.A.
(U.S. office)

135 Beaver Street | Waltham, MA 02452
T 781-547-3100 or 800-INFOMAP
F 781-547-3200
contactus@infomap.com
www.infomap.com

Writec

(Italian distributor)

via G. Di Vittorio, 85
25015 Desenzano del Garda, BS (Italia)
T +39 030 911 04 85
F +39 030 205 38 78
info@writec.com
www.writec.com

informazione
USABILE!