

## Procedure, politiche aziendali e documentazione efficace™

Un metodo per creare documentazione orientata all'utente, guide di riferimento e materiali di training

**Perché questo corso** I documenti usati per dare istruzioni, comunicare regolamenti e obblighi sono spesso poco chiari, troppo articolati, con strutture che non comunicano lo scopo dell'informazione. Contengono testo inutile allo scopo.

**Come decidere cosa scrivere e cosa tralasciare? Come organizzare i contenuti? Come presentarli in modo coerente, affinché gli utenti capiscano immediatamente?**

### Obiettivi del corso

- Progettare il contenuto di documenti voluminosi rispettando le aspettative degli utenti.
- Applicare un approccio sistematico per scrivere e organizzare i contenuti.
- Scrivere in modo strutturato per rendere più facile e rapido l'aggiornamento e il riutilizzo delle informazioni.
- Organizzare le informazioni affinché sia più facile rintracciarle e riutilizzarle.
- Presentare il giusto livello di dettaglio ai diversi destinatari del documento.

### Contenuti

- Analizzare i destinatari e lo scopo del documento.
- Organizzare l'informazione.
- Mettere in sequenza e strutturare le informazioni.
- I sei tipi di informazione: standard e formati per presentare i contenuti in modo efficace.
- Aggiungere informazioni di contesto.
- Sviluppare documenti voluminosi.

### Destinatari

Content strategist, responsabili team di documentazione, responsabili di wiki aziendali. Chiunque si trovi a progettare informazioni complesse quali:

- politiche aziendali, direttive e protocolli
- materiali per i training
- procedure operative standard
- manuali utente
- manuali per il customer service
- documentazione di sistema

### Durata

Due giornate.

### Livello

Avanzato. È necessario partecipare al corso base di Information Mapping®.



**Materiale rilasciato a ogni partecipante**

- Raccolta diapositive del corso.
- Guida del partecipante (240 pag).
- Eserciziario (26 pag).

**Vuoi saperne  
di più?**

Contattaci: [info@writec.com](mailto:info@writec.com) | + 39 030 911 04 85