

Scrivere in Linguaggio Semplificato™

Come comunicare in modo chiaro e semplice in conformità con il Linguaggio Semplificato¹

Obiettivi del corso

- Rendere chiari i testi destinati a persone di diverse culture.
- Migliorare la comprensione da parte di più destinatari.
- Selezionare il giusto livello di dettaglio per più destinatari.
- Ridurre gli errori e i rischi di incomprensione

Contenuti

- Identificare i destinatari di un documento e lo scopo del documento.
- Identificare, organizzare e dare un ordine al documento.
- Scrivere frasi semplici ed efficaci.
- Usare lo stile del Linguaggio Semplificato (1).
- Usare parole semplici.

Destinatari

Chiunque voglia migliorare la propria scrittura perché diventi:

- chiara;
- di facile comprensione;
- assolutamente efficace.

Durata

Una giornata.

Livello

Avanzato. È necessario partecipare al corso base di Information Mapping®.



Materiale rilasciato a ogni partecipante

- Raccolta diapositive del corso.
- Guida del partecipante.
- Eserciziario.

Vuoi saperne di più?

Contattaci: info@writec.com | + 39 030 911 04 85

¹Plain Language è un movimento che si è sviluppato nei paesi anglosassoni (Plain English) per combattere il "burocratese", ovvero quei costrutti linguistici che impediscono una comprensione chiara e diretta del testo. È già stato adottato da diversi governi (US nel 2010).